

METODOLOGIE DE CONCURS

privind ocuparea funcției de SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova

ART. 1

Ocuparea funcțiilor de **SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova** se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care corespunde condițiilor de participare prevăzute în *anexa nr. A.1.*

ART. 3

Concursul se organizează de către conducerea ICMET-Craiova care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs care se aprobă prin Decizie a Directorului General.

ART. 4

Comisia de concurs este alcătuită din 4 membri, care vor fi nominalizați printr-o decizie separată. Din comisie poate face parte și o persoană cu experiența profesională și didactică recunoscută, care nu este salariat al ICMET.

ART. 5

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor **SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova**, prevăzut în *anexa nr. A.2.*

ART. 6

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în *anexa nr. A.3*

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale și/sau internaționale.

ART. 7

ICMET-Craiova are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a ICMET-Craiova, inclusiv organigrama institutului;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare;
- c) strategia de cercetare-dezvoltare pe termen mediu și lung a României;

ART. 8

Numirea **SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova** se face prin Decizie a Directorului General al ICMET-Craiova, cu avizul Comitetului de Direcție, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului.

ART. 9

În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, Directorul General va numi o persoană printr-o nouă decizie de delegare până la reluarea unui nou concurs.

ART. 10

Anexele nr. A.1., A.2. și A.3. fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa A.1. la metodologie

CONDIȚII DE PARTICIPARE la concursul pentru ocuparea funcției de SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova

Persoana care participă la concursul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă experiență în domeniul de activitate al ICMET-Craiova și pregătire profesională corespunzătoare, domeniu electric sau mecanic, dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate, în copie legalizată;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate; minim 2 recomandari de la persoane cunoscute pentru activitatea lor în domeniul dezvoltării de modele și prototipuri ;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală – medicina muncii, și examen psihologic, nu mai vechi de 30 de zile la data concursului

2. condiții specifice:

- a) să fie specialist atestat cel puțin ca CS sau IDT, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă/adeverință emisă de angajator/extras revisal;
- b) să aibă experiență de minimum 5 ani în domeniul de activitate al ICMET-Craiova;
- c) să aibă experiența în coordonarea unor echipe de execuție a unor produse sau prototipuri ;
- d) să aibă colaborări cu alte colective sau departamente din ICMET
- e) să cunoască legislația națională și Directivele europene specifice domeniului cercetării științifice, transferului tehnologic, dezvoltării tehnologice și inovării;

Anexa A.2. la metodologia

REGULAMENT de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova în conformitate cu Legea 319/08.07.2003

ART. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3

Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

ART. 4

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 5

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea rezultatelor

ART. 6

(1) Anunțul privind concursurile pentru ocuparea funcției de Sef SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova, se publică, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul ICMET-Craiova și pe pagina web a institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate și sediul ICMET-Craiova;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obține informații suplimentare.

(3) Pe pagina web a institutului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) tematica probelor de concurs ori bibliografia din care comisia de concurs poate alege întrebările de verificare;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

ART. 7

(1) Dosarul se depune la secretariatul ICMET, la termenul precizat in anunt, înainte de data susținerii concursului.

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae și memoriu de activitate – cu referiri exprese la domeniul de activitate vizat;

c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform *anexei nr. A.1.* la metodologie;

d) lista lucrărilor de specialitate elaborate / publicate de candidat, inclusiv 3 extrase din cele considerate reprezentative;

ART. 8

Concursul se desfășoară în trei etape:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;

b) evaluarea dosarelor selectate.

c) susținerea interviului de către candidații selectați.

ART. 9

(1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la alin. (1) fiind 7.

ART. 10

(1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește lista cu candidații eligibili.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în *anexa nr. A.3.* la metodologie și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

ART. 11

(1) După evaluarea dosarelor, la sediul și în pagina web ale ICMET-Craiova, se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

(2) Contestațiile depuse în termen de 24 de ore de la afișarea și publicarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează în termen de o zi calendaristică de Comisia de concurs.

ART. 12

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii.

ART. 13

Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul și pe pagina web ale ICMET-Craiova.

ART. 14

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la data afișării listei. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestațiile se analizează de Comitetul de Direcție al ICMET.

(3) În termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pe baza punctului de vedere exprimat de Comitetul de Direcție al ICMET comisia de concurs va prezenta modul de soluționare al acestora, va propune, după caz, reluarea procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

ART. 15

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Comitetului de Direcție al ICMET-Craiova.

ART. 16

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și în pagina web ale ICMET-Craiova, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

Anexa A.3. la metodologie

CRITERII DE EVALUARE

la concursul pentru ocuparea funcției de SEF GRUPA PRELUCRARI MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova

Criterii de apreciere (note 1 ÷ 10)

1. Criterii pentru evaluarea activității profesionale:

- a) vechime în domeniul de activitate al ICMET-Craiova
- b) sa aiba experienta in activitatea de productie, dezvoltare si transfer tehnologic
- c) alte specializări
- d) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare sau înscris la doctorat;
- e) experiență în conducere/coordonare colective
- f) participare la manifestări tehnico-științifice interne și/sau internaționale
- g) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare
- h) lucrări științifice, proiecte și tehnologii elaborate / publicate, brevete de invenție
- j) autorizari

2. Criterii pentru evaluarea abilităților manageriale interpersonale:

- a) are capacitate de antrenare și motivare a unui grup mai mare
- b) generează în jur un climat de munca creativ, inovator
- c) determină un climat de comunicare deschis, onest
- d) demonstrează capacitatea de a comunica persuasiv în grup/public
- e) dovedește spirit de echipă și stimulează munca în echipă
- f) prezintă flexibilitate și deschidere spre schimbare
- g) sprijină și pune în practică colaborarea inter-grupuri/departamente
- h) își adaptează stilul de decizie contextului
- i) demonstrează preocupare pentru autodezvoltare și dezvoltarea celor cu care colaborează
- j) cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională – preferat engleza, minim nivel mediu
- k) cunoaște și pune în practică principiile de etică ale cercetării științifice
- l) cunoaște legislația privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în România
- m) are cunoștințe de bază în legislația muncii
- n) are capacitatea de a dezvolta și menține relații publice pozitive, naționale și internaționale, care să contribuie la promovarea imaginii institutului

Se va acorda cate o nota pentru fiecare grup de criterii.

Nota de la pct 1. Evaluarea activității profesionale: are pondere de 60 %

Nota de la pct 2. Criterii pentru evaluarea abilităților manageriale interpersonale, are pondere de 40 %

Nota obtinuta se aduna cu nota de la interviu si se va face media finala obtinuta de candidat de la un membru al comisiei.

**Secretariatul concursului pentru ocuparea funcției SEF GRUPA PRELUCRARI
MECANICE, CONSTRUCȚII ȘI CONFECȚII METALICE din SECTIA
DEZVOLTARE PRODUSE, MODELE SI PROTOTIPURI la ICMET-Craiova**
Proceduri și reguli de gestiune și manipulare documente concurs

1. Pentru desfășurarea în bune condiții a concursului, se numește un secretariat care se va ocupa de partea formală – întocmirea, gestionarea și publicarea tuturor documentelor

Nr.crt.	<i>Numele</i>	<i>Activitatea în echipa de secretariat</i>
1.	Secretar: -	-Întocmire procese verbale de ședință comisie -Înregistrare, multiplicare, gestionare dosare candidați, documente comisie, tehnoredactare hotărâri comisie
2.	Ing.Bîcu Aida	-Publicare pe web documente

2. Secretariatul își va desfășura activitățile conform următoarelor proceduri și reguli:

- a) Primirea dosarelor candidaților se face la secretariatul institutului. Pe cererea de înscriere la concurs (în două exemplare) se va trece numărul de înregistrare, data și ora depunerii. Un exemplar din cerere se returnează candidatului, pentru confirmarea primirii. NU se mai primesc dosare după data și ora limită prevăzute în calendarul de concurs.
- b) Pentru identificarea candidatului, i se solicită actul de identitate, care se fotocopiază, iar această copie certificată de secretară, se depune la dosar.
- c) Secretarul concursului întocmește un opis cu numele candidaților și datele de identificare dosar, în ordinea înscrierii. Acest document servește informării membrilor comisiilor de concurs și nu este secret.
- d) În momentul începerii activității comisiilor de concurs, dosarele candidaților se fotocopiază în 4 exemplare, care vor fi folosite de membrii comisiei, pentru evaluare. Responsabilitatea păstrării confidențialității asupra documentelor candidaților trece din acest moment și asupra membrilor comisiei.
- e) La data interviului comisia va proceda la discutii cu toți candidatii admisi, în ordinea înscrierii la concurs, secretarul comisiei notând întrebările puse și răspunsurile candidaților. Aceste documente vor fi arhivate, servind ca dovezi de referință, împreună cu toate procesele verbale și hotărârile comisiei, pentru modul de desfășurare a concursurilor.
- f) Pentru candidații care sunt respinși pe criteriul de eligibilitate sau notă sub 7 la criteriile de evaluare, nu se va mai susține interviul.
- g) Lucrările ședințelor comisiilor se consemnează în procese verbale, semnate de toți membrii.
- h) Documentele ce se dau publicității se redactează de comun acord între toți membrii comisiei și se aprobă, dacă e cazul, de către Comitetului de Direcție al ICMET-Craiova.

BIBLIOGRAFIE

1. Lizeta Popescu, TEHNOLOGIA ECHIPAMENTELOR ELECTRICE, Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, 2008;
2. Cristian Silviu Simionescu, MENTENANTA SI FIABILITATEA MASINILOR, Editura AGIR, 2014
3. Mehedinteanu, Hollanda, Sporea, TEHNOLOGIE MECANICA SI MASINI UNELTE, EDITURA DIDACTICA SI PEDAGOGICA, 1982
4. Ion Alexandru Ene, Desen tehnic industrial, Editura Avrameanca, 1993