

METODOLOGIE DE CONCURS

privind ocuparea postului de „inginer automatist” la ICMET-Craiova

ART. 1

Ocuparea postului de „inginer automatist” (contract de munca pe perioada nedeterminata) la ICMET-Craiova se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care corespunde condițiilor de participare prevăzute în *anexa nr. A.1.*

ART. 3

Concursul se organizează de către ICMET-Craiova care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs și componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, care se aprobă prin Decizie a Directorului General.

ART. 4

Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri .

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri.

Membrii comisiilor vor fi nominalizați prin decizie.

ART. 5

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de „inginer automatist” la ICMET-Craiova, prevăzut în *anexa nr. A.2.*

ART. 6

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în *anexa nr. A.3.*

ART. 7

ICMET-Craiova are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a ICMET-Craiova, inclusiv organigrama institutului;
- b) regulamentul intern al ICMET Craiova;

ART. 8

Numirea pe funcția de „inginer automatist” se face prin Decizie a Directorului General al ICMET-Craiova, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului.

ART. 9

(1) Concursul se reia în cazul în care:

- a) nu este depus niciun dosar de participare la concurs în termenul stabilit;
- b) nu este admis niciun candidat după examinarea condițiilor de participare;
- c) nu este admis niciun candidat după evaluare;

(2) În cazul reluării concursului, ICMET-Craiova este obligat să efectueze toate demersurile necesare pentru organizarea și desfășurarea unui nou concurs, la o dată ce va fi anunțată ulterior.

ART. 10

Anexele nr. A.1., A.2. și A.3. fac parte integrantă din prezenta metodologie.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

la concursul pentru ocuparea postului de „*inginer automatist*” la ICMET-Craiova

Persoana care participa la concursul pentru ocuparea postului de „*inginer automatist*” la ICMET-Craiova, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- b) să aibă studii superioare tehnice cu specializare în automatică absolvite cu diplomă de licență, în copie legalizată;
- c) să aibă în dosarul de înscriere la concurs toate documentele solicitate;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală – medicina muncii și test psihologic, emise cu cel mult 30 zile înainte de susținerea concursului;
- e) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar, emis cu cel mult 30 zile înainte de susținerea concursului;
- f) să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal, emis cu cel mult 30 zile înainte de susținerea concursului.

REGULAMENT

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de „*inginer automatist*” la ICMET-Craiova

ART. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de „*inginer automatist*”, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2

Organizarea și desfășurarea concursului au la baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile de participare;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării informațiilor și documentelor/actelor care contin date cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3

Lucrările comisiilor sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

ART. 4

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește subiectele pentru proba scrisă pe baza tematicii și bibliografiei indicate;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați și stabilește candidații eligibili (prima etapă);
- c) evaluează candidații (etapa a doua);
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 5

Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) analizează contestațiile și stabilește dacă acestea sunt sau nu întemeiate;
- b) elaborează raportul în care se va prezenta modul de soluționare al acestora.

ART. 6

Secretariatul concursului are, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmește și redactează documentația privind activitatea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea anunțului și a rezultatelor la sediul și pe pagina web a ICMET-Craiova.

ART. 7

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea postului de „*inginer automatist*”, se publică într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul ICMET-Craiova și pe pagina web a institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția și numărul de posturi scoase la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate și sediul ICMET-Craiova;
- c) data limită pentru depunerea dosarului de înscriere la concurs;

- d) data și locul de desfășurare a concursului;
 - e) numărul de telefon / adresa e-mail la care se pot obține informații suplimentare.
- (3) Pe pagina web a institutului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- a) funcția și numărul de posturi scoase la concurs;
 - b) atribuțiile principale aferente funcției scoase la concurs;
 - c) salariul minim de încadrare;
 - d) tematica probelor de concurs;
 - e) metodologia de concurs;
 - f) lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - g) adresa la care trebuie transmis/depus dosarul de înscriere la concurs.

ART. 8

- (1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs până la data și ora limită anunțată.
- (2) Dosarele care au fost depuse după data sau ora limită de depunere vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.
- (3) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, cel puțin:
- a) cererea de înscriere;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copia certificatului de naștere;
 - d) curriculum vitae și memoriu de activitate;
 - e) documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de participare, conform *anexei nr. A.1.* la metodologie.
- (4) În dosarul de concurs se pot depune documente ce dovedesc experiența (adeverința, carnet de muncă, extras REVISAL, etc.) și alte competențe dovedite prin diplome/certificate/autorizații, etc.

ART. 9

Concursul se desfășoară în două etape:

1. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
2. evaluarea dosarului, proba scrisă și susținerea interviului de către candidații selectați.

ART. 10

- (1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește lista cu candidații eligibili pentru etapa a doua și cei respinși.
- (2) Contestațiile pentru eligibilitate se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea și publicarea listei și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de către Comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatele la sediul și pe pagina de web a ICMET Craiova.

ART. 11

- (1) Candidații declarați eligibili la prima etapă vor susține probele din etapa a doua a concursului.
- (2) Etapa a doua va consta din proba scrisă urmată de interviu în ordinea înregistrării dosarelor la sediul ICMET-Craiova.
- (3) Durata probei scrise și a interviului se stabilește de către comisia de concurs.
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială.

(5) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în procesul-verbal, care se semnează obligatoriu de toți membrii comisiei de concurs.

ART. 12

(1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota acordată de fiecare membru al comisiei se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate la proba scrisă, respectiv la interviu.

(2) Nota acordată de fiecare membru al comisiei poate fi cuprinsă între 1 – 10. Nota finală minimă de promovare este nota 7.

(3) Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței. Ulterior, se întocmește o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul și pe pagina web ale ICMET-Craiova precizându-se rezultatul „Admis” sau „Respins”.

ART. 13

(1) Contestațiile pentru etapa a doua se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul se consemnează într-un raport în care se va prezenta modul de soluționare al acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatele la sediul și pe pagina de web a ICMET Craiova.

ART. 14

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al ICMET-Craiova.

ART. 15

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și în pagina web ale ICMET-Craiova.

CRITERII DE SELECTIE

la concursul pentru ocuparea postului de „*inginer automatist*” la ICMET-Craiova

- a) Are cunoștințe în automatica în domeniile sisteme de control automat, echipamente electrice și electronice, software de baza, microcontrolere;
- b) Are cunoștințe pentru analiza și interpretarea schemelor electrice;
- c) Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: limba engleză - nivel avansat;
- d) Cunoștințe în utilizarea programelor Microsoft Office;
- e) Abilități de comunicare;
- f) Preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale (studii de masterat și doctorat).

**Secretariatul concursului organizat pentru ocuparea postului de „inginer automatist”
la ICMET-Craiova
Proceduri și reguli de gestiune și manipulare documente concurs**

1. Pentru desfășurarea în bune condiții a concursului, se numește un secretariat care se va ocupa de partea formală – întocmirea, gestionarea și publicarea tuturor documentelor

- întocmire proces verbal de ședință comisie;
- înregistrare, multiplicare, gestionare dosare candidați, documente comisie, tehnoredactare raport comisie;
- publicare documente pe pagina web ICMET și la sediul ICMET.

2. Secretariatul își va desfășura activitățile conform următoarelor proceduri și reguli:

a) Primirea dosarelor candidaților se face la secretariatul comisiei de concurs. Pe cererea de înscriere la concurs, în două exemplare, se va trece numărul de înregistrare, data și ora depunerii. Un exemplar din cerere se returnează candidatului, pentru confirmarea primirii. NU se mai primesc dosare după data și ora limită prevăzute în calendarul de concurs.

b) Pentru identificarea candidatului, i se solicită actul de identitate, care se fotocopiază, iar această copie certificată de secretar, se depune la dosar.

c) Dosarul se depune într-un plic burduf, care se lipește și sigilează de către secretar în prezenta candidatului. Pe plicul burduf se notează numele candidatului, funcția pe care candidează, numărul de înregistrare, data și ora depunerii. Din acest moment documentele se supun regimului de confidentialitate, deci se vor depune în dulap închis, de unde vor fi ridicate doar la solicitarea comisiei de concurs.

d) Secretarul concursului întocmește un opis cu numele candidaților și datele de identificare a dosarului, în ordinea înscrierii. Acest document servește informării membrilor comisiei de concurs și nu este secret.

e) În momentul începerii activității comisiei de concurs, plicurile se ridică, se verifică integritatea lor de către membrii comisiei și se deschid de către comisie. Dosarele candidaților se fotocopiază în 3 exemplare, care vor fi folosite de membrii comisiei, pentru evaluare. Responsabilitatea păstrării confidențialității asupra documentelor candidaților trece din acest moment și asupra membrilor comisiei.

f) Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați și stabilește lista candidaților eligibili pentru următoarea etapă. Dosarele de concurs vor fi arhivate, servind ca dovezi de referință, împreună cu toate procesele verbale și hotărârile comisiei, pentru modul de desfășurare a concursului.

g) Lucrările ședințelor comisiilor se consemnează în procese verbale, semnate de toți membrii.

h) Documentele ce se dau publicității se redactează de comun acord între toți membrii comisiei.

i) Păstrarea confidențialității documentelor și lucrărilor comisiilor, precum și respectarea întocmai a procedurilor de concurs se supun prevederilor legilor și regulamentelor de funcționare ale ICMET-Craiova.

Atributii principale aferente functiei de „inginer automatist” la ICMET Craiova

în conformitate cu Fisa postului - Inginer automatist

- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri publice nationale si europene;
- Participa la realizarea de lucrari de cercetare-dezvoltare;
- Participa la implementarea proiectelor finantate din fonduri de cercetare-dezvoltare nationale si europene;
- Participa la fundamentarea si elaborarea documentatiei tehnice necesare participarii la competitii nationale/ europene de proiecte de CD;
- Elaboreaza partile ce îi revin din rapoartele de CD aferente contractelor la care participa;
- Elaboreaza si implementeaza solutii hardware si software pentru sisteme de automatizare;
- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor care ii sunt repartizate;
- Participa la activitatile de diseminare a rezultatelor stiintifice;
- Participa la adoptarea solutiilor tehnice ale produselor dezvoltate;
- Fundamenteaza solutiile adoptate printr-o documentare si informare corespunzatoare prin cunoasterea lucrarilor existente pe plan international, pentru alegerea unor solutii optime in realizarea temelor de cercetare si proiectare la care participa;
- Asigura completarea bazelor de date din sistemul informatic al Laboratorului cu elemente aferente lucrarilor efectuate (structuri, date tehnice, etc.);
- Prezinta lucrarile de CD pe care le elaboreaza si le sustine in sedinta Comisiei tehnice de avizare;
- Asigura asistenta tehnica la realizarea prototipurilor/modelelor/produselor proiectate;
- Participa la incercarile finale ale prototipurilor/modelelor/produselor proiectate si la punerea in functiune a acestora la sediul clientului;
- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite;
- Elaboreaza lucrari compatibile cu nivelul de pregatire si competenta, la solicitarea sefului de laborator;
- Elaboreaza caiete de sarcini pentru achizitii de echipamente de CD, programe de calculator, licente;
- Analizeaza cereri de oferte si întocmeste oferte tehnice;
- Propune actiuni de promovare a produselor rezultate din activitatea de cercetare-dezvoltare;

Bibliografie

(Bibliografia este orientativa, putand fi consultate si alte carti, manuale si documente pe aceiasi tematica)

1. Sergiu Calin, Reglatoare automate, Editura Didactica si pedagogica, Bucuresti-1976;
2. Ion Dumitrache, Ingineria reglarii automate, Editura Politehnica, Bucuresti-2005, ISBN:973-8449-72-3;
3. Costin Cepisca, Masurari electrice si electronice, Editura Politehnica Press, Bucuresti-2013;
4. Andrei Nick Ivanescu, Automate si microprogramare, Editura Politehnica Bucuresti Press-2009;
5. Dan Sangeorzan, Echipamente de reglare numerica, Editura Militara-1990, ISBN/COD 973-32-0081-6 ;
6. Cursurile de specialitate din programele analitice ale facultatilor de profil absolvite.

Tematica concursului

- Sisteme de conducere si supraveghere a proceselor industriale (SCADA): Principii, Structura, Organizare, Comunicatii, Functii;
- Achizitia de date;
- Senzori si traductoare pentru marimi electrice si neelectrice;
- Aparate de masura indicatoare si inregistratoare;
- Interfete si protocoale de comunicatie industriale;
- Sisteme de comanda si control utilizate in automatizari industriale - reglarea automata PID;
- Interpretarea schemelor electrice si electronice;
- Proiectare CAD (EPLAN, AUTOCAD).